



**HONDURAS**  
Tegucigalpa, Francisco  
Morazán, C.A.



+504 99286238



[ks@grupoicpsa.com](mailto:ks@grupoicpsa.com)  
[icpsahn@gmail.com](mailto:icpsahn@gmail.com)



[www.grupoicpsa.com](http://www.grupoicpsa.com)

## OBJETIVO

Implementar la experiencia y los conocimientos adquiridos en los diversos ámbitos que he desarrollado en el trayecto de mi vida, como son: dirección estratégica, administrativa y comercial, comercialización de productos y servicios, manejo de personal, estandarización de procedimientos y procesos, sistema de la gestión de la calidad, negociaciones, gestión de proyectos, ejecución de proyectos, manejo y solución de conflictos, socialización de proyectos; esto con la finalidad, siempre de generar beneficios financieros y de prestigio a la empresa aplicándolos de manera efectiva y eficaz procurando el crecimiento personal y profesional en todo momento.

# KATHERINE GISSELLE SALINAS CASTELLANOS

## EXPERIENCIA

### 2014-ACTUALIDAD

**PRESIDENTE • GERENTE GENERAL • GRUPO ICPSA HONDURAS**  
2016-2018

**PRESIDENTE • GERENTE ADMINISTRATIVO • CORPORACIÓN**  
**KWS**

### 2012-2016

**ENLACE • ASESOR EMPRESARIAL • CCM**

## PRINCIPALES ACTIVIDADES

Planeación estratégica, realizar la administración global de las actividades de la empresa buscando su mejoramiento organizacional, técnico y financiero, coordinar y controlar la ejecución y seguimiento al cumplimiento del plan estratégico, gestión financiera estratégica, creación de reglamento interno y políticas de la empresa, alianzas comerciales y estratégicas local e internacional, tablas de rendimientos de la empresa, tablas de control de calidad, control y manejo de personal, gestión de nuevos proyectos y participar en reuniones con Asociaciones, Cámaras, Ministerios y demás Instituciones Públicas y Privadas.

## EDUCACIÓN

### FGAL – GUINEA ECUATORIAL

DOCTORADO HONORÍFICO EN CULTURA DE PAZ

### UNITEC – HONDURAS

MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

### UNITEC / UTH – HONDURAS

INGENIERÍA INDUSTRIAL

### UNITEC / IFC / UE - HONDURAS

CERTIFICADO ESPECIALISTA EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

### ADEN PRESENCIAL – HONDURAS

CERTIFICADO ESPECIALIZADO EN MUJER & MANAGEMENT

### ADEN PRESENCIAL – HONDURAS

CERTIFICADO ESPECIALIZADO EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

## COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis de problemas, análisis numérico, automotivación, atención al cliente, capacidad para tomar decisiones, capacidad crítica, creatividad, tolerancia al estrés, compromiso, delegación, capacidad verbal y escrita, espíritu comercial, saber escuchar, integridad, iniciativa, liderazgo, planificación estratégica, sociabilidad, sororidad, tenacidad y trabajo en equipo.